



ใบสั่งซื้อ

หนังสือมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงาน/สถาบัน.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ.....

ออกใบเสร็จในนาม : ชื่อ-นามสกุล

หน่วยงาน/สถาบัน.....

ข้าพเจ้าประสงค์จะสั่งซื้อ “หนังสือมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” ตามรายการดังนี้

- รับด้วยตนเอง จำนวน.....เล่ม เล่มละ 250 บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
การชำระเงิน : เงินสด ติดต่อที่ นางสาวพิพร จันทร์แปง หน่วยการเงินและบัญชี ชั้น 5 สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0 5394 4523
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จำนวน.....เล่ม เล่มละ 250 บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
การชำระเงิน : โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “หนังสือมาตรฐานการปฏิบัติงาน PULINET”
สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 456-0-22397-1

กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงินและใบสั่งซื้อมาที่ นางสาวพิพร จันทร์แปง โทรสาร 0 5322 2766 หรือ
e-mail: piraporn.cc@cmu.ac.th หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึง นางสาวพิพร จันทร์แปง สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/รับเงิน
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ :

- ออกใบเสร็จแล้ว ส่งหนังสือวันที่..... อื่น ๆ.....